



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN  
MAJLIS AGAMA ISLAM 'ADAT MELAYU PERAK (MAIPK)**

**GAMBAR UKURAN  
PASSPORT  
(TERBARU)**

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan huruf besar)

**SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG**

1. Permohonan lebih dari satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang berasingan.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan gambar ukuran pasport terkini (wajib), salinan fotostat Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Sijil Berhenti Sekolah, Sijil-Sijil Persekolahan/Diploma/Ijazah serta lain-lain dokumen berkaitan yang telah disahkan benar dari salinan asal. Dokumen ini tidak akan dikembalikan dan permohonan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.
3. Pegawai – pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut peraturan – peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.
4. Pihak MAIPK tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga.
5. Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan hanya calon-calon yang layak selepas ditapis akan dipanggil untuk temuduga.
6. Jika tuan/puan tidak menerima sebarang maklumbalas dalam tempoh ENAM (6) BULAN selepas tarikh iklan ditutup, permohonan tersebut hendaklah dianggap tidak berjaya.

**BUTIR – BUTIR PERIBADI**

Nama (dengan huruf besar)

No. Kad Pengenalan (Baru) :         -   -

Warna

No. Kad Pengenalan (Lama) :  -

Jantina

Keturunan

Agama

Tarikh Lahir

Tempat Lahir

Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup

Taraf Perkahwinan

Kewarganegaraan

No Sijil Warganegaraan

No. Telefon

Alamat Emel

Lesen Memandu

Alamat Surat Menyurat Yang Lengkap

**BAPA**

**IBU**

Nama

Nama

Tempat Lahir

Tempat Lahir

Daerah

Negeri

Daerah

Negeri



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN  
MAJLIS AGAMA ISLAM 'ADAT MELAYU PERAK (MAIPK)**

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI				
Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Darjah/ Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
Nama Maktab/ Universiti	Alamat Maktab/ Universiti	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Lulus/ Tidak Lulus
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

(PERINGATAN : Jika ruang tidak mencukupi, gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)

KELULUSAN							
PMR/ SRP		SPM/ MCE/ SPMV		STPM/ STP/ HSC			
Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia		1. Pengajian Am		1.	
2. Bahasa Inggeris		2. Matematik		2. Bahasa Malaysia		2.	
3. Matematik Moden		3. Bahasa Inggeris		3. Bahasa Inggeris		3.	
4. Sains		4. Geografi		4. Ekonomi		4.	
5. Geografi		5. Sejarah		5. Sejarah		5.	
6. Sejarah		6. Pendidikan Islam		6.		6.	
7. Pendidikan Agama		7. Sains		7.		7.	
8. Pendidikan Seni		8. Matematik Tambahan		8.		(PEPERIKSAAN TAMBAHAN JIKA ADA)	
9. Kemahiran Hidup		9. Fizik		9.			
10. Perdagangan		10. Kimia		10.			
11.		11. Biologi		11.			
12.		12.		12.			
13.		13.		13.			
14.		14.		14.			
15.		15.		15.			
16.		16.		16.			

KELULUSAN (SAMBUNGAN)	
Nama Maktab/ Universiti/ Lain-lain Institusi	
1. Diploma/ Ijazah :	
2. Bidang Pengkhususan :	
3. Kelas dan Tahun Diperolehi :	
4. Adakah mempunyai ikatan perjanjian/biasiswa? jika ada sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjuranya.	



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN  
MAJLIS AGAMA ISLAM 'ADAT MELAYU PERAK (MAIPK)**

PENGALAMAN KERJA (Susun dari pengalaman terkini)				
Nama dan Taraf Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji dan Elaun sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga

PERAKUAN DIRI	
RUJUKAN 1	RUJUKAN 2
Nama : Jawatan : Alamat : No. Telefon :	Nama : Jawatan : Alamat : No. Telefon :
Sekiranya mempunyai mana-mana hubungan kekeluargaan dengan pekhidmat MAIPk, sila nyatakan nama penuh.....	
Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.	
----- Tandatangan Pemohon	----- Tarikh

**MAJLIS AGAMA ISLAM DAN 'ADAT MELAYU PERAK**  
Tingkat 1 Kompleks Islam Darul Ridzuan  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 Ipoh  
Perak Darul Ridzuan.  
(u.p.:Bahagian Khidmat Pengurusan, Sub Unit Perjawatan)  
Tel : 05-2084000 Fax : 05-2414257  
Laman sesawang : <http://www.maiamp.gov.my>



**MAJLIS AGAMA ISLAM DAN `ADAT MELAYU PERAK  
TINGKAT 1, KOMPLEKS ISLAM DARUL RIDZUAN  
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB  
30000 IPOH**

Pemohon-pemohon adalah dipelawa daripada RAKYAT DYMM Paduka Seri Sultan Perak Darul Ridzuan beragama Islam yang berkelayakan, untuk memohon kekosongan jawatan di Majlis Agama Islam dan `Adat Melayu Perak (MAIPk) bagi jawatan berikut –

BIL	JAWATAN	GRED / TARAF JAWATAN	KLASIFIKASI	ELAUN (RM)	RINGKASAN BIDANG TUGAS
1	Pembantu Tadbir (Kewangan)	<i>Contract For Service</i>	Kewangan	1,400.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima semua hasil zakat, wakaf dan baitulmal serta mengeluarkan resit.</li> <li>2. Menyediakan dan mengemaskini rekod-rekod buku tunai, Baitulmal dan wakaf setiap bulan untuk tujuan semakan.</li> <li>3. Menguruskan dan menyelenggara Panjar Wang Runcit dan rekupan.</li> <li>4. Penyediaan baucer bayaran semua bantuan yang diluluskan.</li> <li>5. Menguruskan keselamatan peti besi.</li> <li>6. Menyemak kutipan fitrah amil-amil               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyata-penyata fitrah</li> <li>- Laporan pungutan amil-amil</li> <li>- Daftar kupon-kupon fitrah</li> </ul> </li> <li>7. Membuat semakan fizikal kupon-kupon fitrah yang diterima daripada ibu pejabat.</li> </ol>

2	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)	<i>Contract For Service</i>	Pentadbiran dan Sokongan	1,400.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu menjalankan tugas-tugas perkeranian dan Operasi seperti perkhidmatan dan pentadbiran.</li> <li>2. Membantu menguruskan permohonan mengenai bantuan kepada asnaf zakat dan agihan zakat mengikut sasaran yang telah ditetapkan.</li> <li>3. Membantu menjalankan kerja-kerja berhubung dengan promosi zakat / wakaf.</li> <li>4. Membantu melaksanakan kerja-kerja berkaitan bangunan dan tanah Wakaf / Baitulmal.</li> </ol>
---	---	-----------------------------	--------------------------	----------	---

## 2. HAD UMUR

- 2.1 Calon-calun bagi lantikan hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 54 tahun pada tarikh iklan ditutup.
- 2.2 Warganegara Malaysia yang beragama Islam.
- 2.3 **Keutamaan kepada rakyat Negeri Perak Darul Ridzuan.**

## 3. SYARAT-SYARAT LANTIKAN

### 3.1 Pembantu Tadbir (Kewangan) – Contract For Service

- (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan pada peringkat peperiksaan tersebut; dan
- (ii) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### 3.2 Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) – Contract For Service

- (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
- (ii) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

#### 4. CARA MEMOHON

- 4.1. Permohonan hendaklah dibuat dalam Borang Permohonan untuk Jawatan Dalam Perkhidmatan Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak (MAIPk-BKP-P01/B01) yang boleh didapati melalui laman web <http://www.maiamp.gov.my> atau dengan mengambil sendiri di kaunter Tingkat 1, Kompleks Islam Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh, Perak.
- 4.2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan **gambar berukuran pasport, resume, salinan kad pengenalan, sijil kelahiran, lesen memandu, sijil berhenti sekolah, sijil persekolahan dan dokumen-dokumen lain berkaitan yang telah disahkan.**
- 4.3. Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar sebelum atau pada **12 Februari 2019 (Selasa)** ke alamat berikut –

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak  
Tingkat 1, Kompleks Islam Darul Ridzuan  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan  
(u.p.: Bahagian Khidmat Pengurusan, Sub Unit Perjawatan)**

- 4.4. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.
- 4.5. Permohonan-permohonan yang tidak memberi keterangan lengkap di dalam borang yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
- 4.6. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
- 4.7. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.