



MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU PERAK (MAIPK)
(Bahagian Pengurusan dan Pembangunan Mal & Wakaf)

Tingkat 4, Kompleks Islam Darul Ridzuan,
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,
30000, Ipoh, Perak Darul Ridzuan
Tel : 05-208 4000/4109 Fax : 05-243 1420
Laman Web : <http://www.maiamp.gov.my>

BORANG PERMOHONAN SEWAAN / PAJAKAN HARTANAH MAIPK

SENARAI SEMAK

(Sila pastikan senarai semak ditandakan dan maklumat yang berkaitan dikepulkan bersama borang permohonan)

PERMOHONAN INDIVIDU

1. Borang Permohonan Telah Lengkap Diisi (**Bahagian A, B, D dan E**)
2. Salinan Kad Pengenalan Pemohon
3. Salinan Penyata Gaji (**bulan terkini**) / Borang Pengesahan Pendapatan (Jika Bekerja Sendiri)

PERMOHONAN SYARIKAT / PERTUBUHAN

1. Borang Permohonan Telah Lengkap Diisi (**Bahagian C, D, dan E**)
2. Profil Syarikat / Pertubuhan atau Kertas Kerja Permohonan
3. Salinan Penyata Akaun Bank (**bulan terkini**)
4. Salinan Pendaftaran Syarikat (SSM) / Pendaftaran Pertubuhan (eROSES) (**terkini**)

A. MAKLUMAT PEMOHON (Semua ruang WAJIB diisi)

- 1. Nama Pemohon :
- 2. No. Kad Pengenalan :
- 3. No. Telefon :
- 4. Pekerjaan :
- 5. Alamat Tetap :
.....
.....
- 6. Alamat Surat Menyurat :
.....
.....
- 7. Alamat Majikan :
.....
.....
- 8. Alamat Email :

B. MAKLUMAT PASANGAN / WARIS (Semua ruang WAJIB diisi)

- 1. Nama Pasangan / Waris :
- 2. No. Kad Pengenalan :
- 3. No. Telefon :
- 4. Pekerjaan :
- 5. Alamat Surat Menyurat :
.....
.....
- 6. Alamat Majikan :
.....
.....
- 7. Alamat Email :

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah tepat dan benar. Saya / kami juga akan memenuhi syarat - syarat yang dikenakan ke atas saya / kami terhadap penyewaan / pajakan hartanah Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Perak sekiranya permohonan ini diluluskan. Sekiranya maklumat yang diberi didapati palsu atau tidak lengkap maka secara automatik permohonan ini terbatal.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Cop Syarikat / Pertubuhan :
(Jika Berkenaan)

Tarikh :

F. KEBENARAN PENERIMA MANFAAT *(Jika Berkaitan)*

(Ruangan ini perlu dilengkapkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Tanah Wakaf Masjid / Surau / Tanah Perkuburan Islam / Sekolah Agama Rakyat)

Pihak Jawatankuasa **MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG** permohonan sewaan / pajakan seperti di atas.

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Cop : Tarikh :

G. LAPORAN SIASATAN TANAH *(Untuk Kegunaan Pejabat)*

Permohonan di atas **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Ulasan siasatan :
harta tanah
(terkini)
.....

.....
Tandatangan & Cop
(Pengurus / Pegawai Baitulmal Daerah/ Pegawai Siasatan)

Tarikh :