

**GAMBAR UKURAN
 PASSPORT
 (TERBARU)**

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan huruf besar)

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Permohonan lebih dari satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang berasingan.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan gambar ukuran pasport terkini (wajib), salinan fotostat Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Sijil Berhenti Sekolah, Sijil-Sijil Persekolahan/Diploma/Ijazah serta lain-lain dokumen berkaitan yang telah disahkan benar dari salinan asal. Dokumen ini tidak akan dikembalikan dan permohonan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.
3. Pegawai – pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut peraturan – peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.
4. Pihak MAIPK tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga.
5. Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan hanya calon-calon yang layak selepas ditapis akan dipanggil untuk temuduga.
6. Jika tuan/puan tidak menerima sebarang maklumbalas dalam tempoh ENAM (6) BULAN selepas tarikh iklan ditutup, permohonan tersebut hendaklah dianggap tidak berjaya.

BUTIR – BUTIR PERIBADI

Nama (dengan huruf besar)

No. Kad Pengenalan (Baru) : <input type="text"/>		Warna
No. Kad Pengenalan (Lama) : <input type="text"/>		
Jantina	Keturunan	Agama
Tarikh Lahir	Tempat Lahir	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup
Taraf Perkahwinan	Kewarganegaraan	No Sijil Warganegaraan
No. Telefon	Alamat Emel	Lesen Memandu

Alamat Surat Menyurat Yang Lengkap

BAPA		IBU	
Nama		Nama	
Tempat Lahir		Tempat Lahir	
Daerah	Negeri	Daerah	Negeri

**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN
MAJLIS AGAMA ISLAM 'ADAT MELAYU PERAK (MAIPK)**

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI				
Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Darjah/ Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
.....
.....
.....
Nama Maktab/ Universiti	Alamat Maktab/ Universiti	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Lulus/ Tidak Lulus
.....
.....
.....

(PERINGATAN : Jika ruang tidak mencukupi, gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)

KELULUSAN							
PMR/ SRP		SPM/ MCE/ SPMV		STPM/ STP/ HSC			
Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia		1. Pengajian Am		1.	
2. Bahasa Inggeris		2. Matematik		2. Bahasa Malaysia		2.	
3. Matematik Moden		3. Bahasa Inggeris		3. Bahasa Inggeris		3.	
4. Sains		4. Geografi		4. Ekonomi		4.	
5. Geografi		5. Sejarah		5. Sejarah		5.	
6. Sejarah		6. Pendidikan Islam		6.		6.	
7. Pendidikan Agama		7. Sains		7.		7.	
8. Pendidikan Seni		8. Matematik Tambahan		8.		(PEPERIKSAAN TAMBAHAN JIKA ADA)	
9. Kemahiran Hidup		9. Fizik		9.			
10. Perdagangan		10. Kimia		10.			
11.		11. Biologi		11.			
12.		12.		12.			
13.		13.		13.			
14.		14.		14.			
15.		15.		15.			
16.		16.		16.			

KELULUSAN (SAMBUNGAN)	
Nama Maktab/ Universiti/ Lain-lain Institusi	
1. Diploma/ Ijazah :	
2. Bidang Pengkhususan :	
3. Kelas dan Tahun Diperolehi :	
4. Adakah mempunyai ikatan perjanjian/biasiswa? jika ada sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurannya.	



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN
MAJLIS AGAMA ISLAM 'ADAT MELAYU PERAK (MAIPK)**

PENGALAMAN KERJA (Susun dari pengalaman terkini)				
Nama dan Taraf Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji dan Elaun sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga

PERAKUAN DIRI	
RUJUKAN 1	RUJUKAN 2
Nama : Jawatan : Alamat : No. Telefon :	Nama : Jawatan : Alamat : No. Telefon :
Sekiranya mempunyai mana-mana hubungan kekeluargaan dengan pekhidmat MAIPK, sila nyatakan nama penuh.....	
Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.	
----- Tandatangan Pemohon	----- Tarikh

MAJLIS AGAMA ISLAM DAN 'ADAT MELAYU PERAK
Tingkat 1 Kompleks Islam Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh
Perak Darul Ridzuan.
(u.p.:Bahagian Khidmat Pengurusan, Sub Unit Perjawatan)
Tel : 05-2084000 Fax : 05-2414257
Laman sesawang : <http://www.maiamp.gov.my>



**MAJLIS AGAMA ISLAM DAN 'ADAT MELAYU PERAK
TINGKAT 1, KOMPLEKS ISLAM DARUL RIDZUAN
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB
30000 IPOH**

Pemohon-pemohon adalah dipelawa daripada RAKYAT DYMM Paduka Seri Sultan Perak Darul Ridzuan beragama Islam yang berkelayakan, untuk memohon kekosongan jawatan di Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak (MAIPk) bagi jawatan berikut –

BIL	JAWATAN	TARAF JAWATAN	KLASIFIKASI	GAJI / ELAUN BULANAN	RINGKASAN BIDANG TUGAS
1.	Pembantu Hal Ehwal Islam (Mubaligh) Gred S19	<i>Contract For Service</i>	Perkhidmatan Sosial	RM1,400.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan dakwah Islamiah di kalangan Muslim Saudara Kita, Orang Asli dan bukan Islam di dalam kawasan yang ditentukan. 2. Melawat serta mendampingi Muslim Saudara Kita, Orang Asli dan bukan Islam di mana-mana juga di dalam kawasan yang ditentukan seperti di perenggan 1 di atas dengan tujuan dakwah. 3. Mengurus golongan bukan Islam, Orang Asli bukan Islam yang hendak memeluk agama Islam, mengislamkan serta mengemukakan borang-borang serta surat-surat kenyataan yang berkaitan dengannya. 4. Membimbing, melatih, mengajar Saudara Kita dan Orang Asli ilmu Fardu Ain, Fardu Kifayah serta tatacara kehidupan Islam seperti amal ibadat, adab sopan serta akhlak Islam. 5. Membantu menangani isu murtad dan penyelesaian akidah. 6. Bertanggungjawab menyediakan bajet tahunan berkaitan dengan program-program di Jabatan.

2.	Pembantu Operasi (Pembantu Mubaligh) Gred N11	<i>Contract For Service</i>	Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan	RM1,300.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Mubaligh untuk menjalankan tugas dakwah di Kampung Orang Asli / Saudara Baru. 2. Melaksanakan tugas-tugas dalam membantu melicinkan perjalanan urusan pejabat seharian melibatkan pergerakan fail, penghantaran dan pendaftaran surat / dokumen / saman / notis serta pemanduan kenderaan. Memandu dan menyenggara kenderaan yang diliputi oleh lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E. Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas operasi am bersifat hands-on yang memerlukan keupayaan fizikal di dalam pejabat.
----	---	-----------------------------	---------------------------------------	------------	---

2. HAD UMUR

- 2.1. Calon-calon bagi lantikan hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh iklan ditutup.
- 2.2. Warganegara Malaysia yang beragama Islam.
- 2.3. **Keutamaan kepada rakyat Negeri Perak Darul Ridzuan.**
- 2.4. **Bersedia untuk bekerjasama dalam menyampaikan misi Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak (MAIPk), komited dan bertanggungjawab dalam apa jua tugas yang diberikan.**

3. SYARAT-SYARAT LANTIKAN

3.1 Pembantu Hal Ehwal Islam (Mubaligh) Gred S19 – Contract For Service

- i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta:
 - 1) Keujian dalam salah satu subjek Pendidikan Islam, Pendidikan Al-Quran & As-Sunnah atau Pendidikan Syariah Islamiah; dan
 - 2) Lulus dalam subjek Bahasa Arab Tinggi atau Bahasa Arab (Komunikasi); atau
- ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
- iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

dan

- iv) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3.2 Pembantu Operasi (Pembantu Mubaligh) Gred N11 – Contract For Service

- i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau
- ii) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].

dan

- iii) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

4. CARA MEMOHON

- 4.1. Permohonan hendaklah dibuat dalam Borang Permohonan untuk Jawatan Dalam Perkhidmatan Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak (MAIPK-BKP-P01/B01) yang boleh didapati melalui laman web <https://www.maiamp.gov.my> atau dengan mengambil sendiri di kaunter Tingkat 1, Kompleks Islam Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh, Perak.
- 4.2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan **gambar berukuran pasport, resume, salinan kad pengenalan, sijil kelahiran, lesen memandu, sijil berhenti sekolah, salinan diploma/sijil Politeknik/sijil iktisas dan dokumen-dokumen lain berkaitan yang telah disahkan.**
- 4.3. Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar sebelum atau pada **4 September 2020 (Jumaat)** ke alamat berikut –

**Ketua Pegawai Eksekutif
Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak
Tingkat 1, Kompleks Islam Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan
(u.p.: Bahagian Khidmat Pengurusan, Sub-Unit Perjawatan)**

- 4.4. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.
- 4.5. Permohonan-permohonan yang tidak memberi keterangan lengkap di dalam borang yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
- 4.6. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
- 4.7. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.